PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3986872**. **DE 2022**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3986872. **DE 2022**

JUAN CARLOS POSADA identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.476.508** de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($ 10.936.800), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor DE TRES MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($ 3.124.800) b) dos (02) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **GRADO 10** Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS Programa: Técnico Sistemas Ficha: 2498716 Fase: planeación Nombre de la IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Programa: Técnico Sistemas Ficha: 2504890 Fase: planeacion **Actividad de aprendizaje:** **AP2:** Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativas articuladas **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **583620** - Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. **GRADO 11** Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS Programa: Técnico En Sistemas Ficha: 2281030 Fase: Evaluación y Etapa Practica Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS Programa: Técnico En Sistemas Ficha: 2280985 Fase: Evaluación y Etapa Practica	* Registro Fotográfico * Listados de asistencia Formato de evidencias pag 1-32

		Nombre de la IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Programa: Técnico En Sistemas Ficha: 2277385 Fase: Evaluación y Etapa Practica Nombre de la IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Programa: Técnico En Sistemas Ficha: 2280950 Fase: Evaluación y Etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** **AP7:** Validar el cumplimiento de la atención, calidad y tiempos de respuesta de los servicios prestados. **Resultado de aprendizaje:** **583596 -** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **583610** - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **583540** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: Encuentro Equipo de Sistemas	* Registro Fotográfico Formato de evidencias pag 8

3	C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.	Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: No aplica para el mes del reporte	Documentos Reposan En el Archivo Físico De Articulación Pag:
4	D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.	Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades: No aplica para el mes del reporte	Ninguna Pag:
5	E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realiza la inducción de las fichas asignadas bajo la estrategia de uso y aprovechamiento de la plataforma LMS SENA, de la siguiente manera: No aplica para el mes del reporte	Ninguna Pag:
6	F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.	Durante el mes objeto del contrato, se realizo acompañamiento así: IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2280985 - 2281030 **Objetivo:** Avances de los proyectos productivos. IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2277385 - 2280950 **Objetivo:** Avances de los proyectos productivos.	Registro Fotografico Formato de evidencias Pag: 1 - 32

7	G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2280985 IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2281030 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2277385 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2280950 IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2498716 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2504890	Bitacoras de seguimiento mensual Formato de evidencias pag Pag: 1 - 32
8	H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad. IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2280985 IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2281030 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2277385 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2280950 IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2498716 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2504890	Plataforma LMS Formato de evidencias pag 20 - 21
	I.Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	Durante el mes objeto de contrato se realizarón las siguientes actividades:	Registro fotográfico Formato de evidencias pag 21 - 23

9	implementación y resultados obtenidos.	IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Ficha: 2277385 - 2280950 Actividad desarrollada: charlas Motivacionales del desempeño laboral. IE: INEM JORGE ISAACS Ficha: 2280985 - 2281030 Actividad desarrollada: charlas Motivacionales del desempeño laboral.	
10	J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No Aplica para el mes del reporte	Ninguno Formato de evidencias pag 23
11	K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	*Plataforma SECOP II Formato de evidencias pag 23
12	L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica para el mes del reporte	Ninguna Formato de evidencias pag 23
13	M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna Formato de evidencias pag 23
14	N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Participación en Yincana_SIGA programada para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agropecuario de Buga	Ninguna Formato de evidencias pag 38

15	O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna Formato de evidencias pag 23
16	P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.	Norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” por certificar.	Certificado en plataforma. Formato de evidencias pag 24
17	Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	Ninguna Formato de evidencias pag 24

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934508748** de Enlace Operativo, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS POSADA
Contratista
C.C. No. 94.476.508 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Contratista
C.C. No. 14.896.466 de Buga
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3986872 DE 2022